



**OGVO**

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

## **Anti-pestprotocol OGVO**

*Versie november 2023*

Voorgenomen besluit College van Bestuur	7 februari 2024
Instemming GMR	22 februari 2024
Definitief besluit College van Bestuur	28 februari 2024

*Met de Wet veiligheid op school heeft het bevoegd gezag van de school de plicht gekregen om zorg te dragen voor de veiligheid op school. Het doel van deze wet is om pesten aan te pakken en de (sociale) veiligheid van leerlingen op school te vergroten. (schoolveiligheid.nl)*

*Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.*

---

Dit nieuwe anti-pestprotocol bestaat uit diverse overzichtelijke stappen. Elke stap geeft duidelijk aan welke acties er gezet moeten worden.

---

### **Zichtbaarheid**

- Het anti-pestprotocol is te vinden op de OGVO site, de site van de drie campussen van OGVO en de schoolwiki.
- In de kwaliteitskaart *veiligheidsbeleid* is het thema anti-pestprotocol opgenomen.
- Het anti-pestlogo met de QR-code van het VLC verwijst leerlingen, maar ook medewerkers, die zich gepest voelen, naar het mailadres van het pestmeldpunt.
  - BLC: [pestmeldpunt-blc@ogvo.nl](mailto:pestmeldpunt-blc@ogvo.nl)
  - CDH: [pestmeldpunt-cdh@ogvo.nl](mailto:pestmeldpunt-cdh@ogvo.nl)
  - VLC: [pestmeldpunt-vlc@ogvo.nl](mailto:pestmeldpunt-vlc@ogvo.nl)

### **Rol van de anti-pestcoördinatoren**

- Zij bewaken de dossiervorming en de dossieropbouw en zorgen voor het delen van het format met mentor en leerlingcoördinator.
- Zij zorgen ervoor dat er regelmatig aandacht besteed wordt aan het thema pesten in lessen en themaweken.
- Zij geven voorlichting over het anti-pestbeleid aan medewerkers, teams, mentoren en vertrouwenspersonen.

### **De anti-pestcoördinatoren**

- Blariacumcollege: Milou Daniëls en Peter Verheij
- College Den Hulster: Maud Cox en Maud Coenders
- Valuascollege: Merlijn van Moorsel en Sonja Kagchelland

Tevens zijn zij de coördinatoren van het pestbeleid binnen de campus.

# **Anti-pestprotocol OGVO**

## **STAP 1 → Werkwijze bij een melding**

- Neem de tijd voor jezelf en alle betrokkenen.
- Alle meldingen, die binnenkomen (face to face, telefoon,...), dienen onderbouwd te zijn met een mail van leerling (en ouders) waarin zij de situatie toelichten. De mentor legt dit verzoek bij hen neer en maakt duidelijke afspraken over wanneer het verslag binnen moet zijn. Het verslag wordt gebruikt als leidraad voor het gesprek met de leerling (en ouders) en de mentor zet de mail in het [format pestmelding](#), dit format ontvangt de mentor van de anti-pestcoördinatoren nadat de melding via pestmeldpunt is binnengekomen.
- Na ontvangst van de mail kan er intern onderzoek plaatsvinden bij leerkrachten, conciërges, receptiemedewerkers en anderen.
- Komt er ondanks gemaakte afspraken geen mail van ouders/leerlingen binnen, dan checkt de mentor of het probleem al is opgelost en koppelt dit terug naar de pestcoördinatoren. Bij geen mail van leerling (en ouders) wordt de melding gesloten.
- Medewerk(st)ers, die gepest worden, sturen dit verslag naar de anti-pestcoördinatoren via het mailadres van het pestmeldpunt.

## **STAP 2 → Duidelijke richtlijnen voor alle betrokken partijen**

- *Centraliseer*: De melding inclusief mail gaat naast de mentor ook naar de leerlingcoördinator en de anti-pestcoördinatoren (via mailadres pestmeldpunt). De mentor hangt de melding in magister.
- Ouders en leerlingen weten wat er met de melding gebeurt. De mentor koppelt de stand van zaken naar hen terug.
- Bij meldingen van medewerk(st)ers nemen de anti-pestcoördinatoren contact met de gepeste medewerk(st)er op om eventuele vervolgstappen te bespreken.

## **STAP 3 → Communicatie - confrontatie (stappenplan)**

- De mentor nodigt in eerste instantie de gepeste leerling uit (indien gewenst met ouders). De mail dient als uitgangspunt voor dit gesprek. De mentor kan indien gewenst afstemmen met de leerlingcoördinator. De mentor maakt een kort verslag van het gesprek en hangt het in het [format pestmelding](#).
- De mentor nodigt vervolgens de pester uit (indien gewenst met ouders). De mail dient als uitgangspunt voor dit gesprek. Er wordt een gespreksverslag gemaakt en toegevoegd aan [format pestmelding](#).
- De mentoren voeren daarna een mediationgesprek met de gepeste leerling en de pester. Zij maken hier een kort verslag van en plaatsen dit verslag in het [format pestmelding](#).
- De mentor maakt afspraken, deelt die met alle betrokkenen en noteert deze ook in [format pestmelding](#).
- Hij/Zij deelt alle gemaakte afspraken en gespreksverslagen ook altijd met de anti-pestcoördinatoren via het mailadres van het pestmeldpunt.

#### **STAP 4 → Gemaakte afspraken opvolgen**

- Elke week voor de duur van 3 weken vindt er op een vast tijdstip
  - een kort gesprek met de gepeste leerling, de pester en de mentor(en) samen plaats om te evalueren. De mentor(en) maken hier een kort verslag van in [format pestmelding](#).
- Na 3 maanden vindt er opnieuw een gesprek plaats met de gepeste leerling, de pester en de mentor(en). Indien er tussentijds geruchten rondom pesten zijn dan pakt de mentor dat meteen weer op en maakt ook hier een kort verslag van.
- Na 6 maanden komt er een afsluitend gesprek met de gepeste leerling, de pester en de mentor(en). Ook hier maakt de mentor een kort verslag van en hangt de volledige melding in Magister.

#### **Cyberpesten**

- Bewijsmateriaal zoals screenshots bewaren. Ouders en leerling noteren datum en tijdstip!
- Ouders bij cyberpesten altijd vragen om aangifte te doen bij de politie met een terugkoppeling naar de mentor. Deze communiceert dit dan verder met de leerlingcoördinator en de anti-pestcoördinatoren via het mailadres van het pestmeldpunt.
- Indien cyberpesten op school gebeurt, dan volgt de mentor stap 3,4 en 5.